

社内使用欄

単色刷り（便せん・チラシ・シール・ハガキ・封筒）発注書

※2014年2月より料金改定

（それぞれの項目について黒インクのペンで丁寧に記入下さい） ※確定納品日はイベント直前の土曜日です。金曜日以前に納品をご希望の場合、切欠1〜7日早まる可能性があります。ご記入前に必ずお問い合わせ下さい。

発注日	20 年 月 日	納品希望日 直接搬入は記入不要	20 年 月 日まで
タイトル	※原稿の図柄や文字などが読みやすいタイトルをご記入ください。		イベント日 年 月 日 曜日
			イベント名
原稿サイズ	データ・紙原稿【B6・B5・その他】	会場	
仕上りのサイズ	便せん チラシ	B4×1種 ・ B5×2種 ・ B6×4種 B5×1種+B6×2種	納品方法 分納
	シール	B5×1種 ・ B6×2種	
	封筒	長4・角4・角6・その他（ ）	参加サークル名
	枚数	枚	

この欄は大陽出版使用欄です。入金控コピーの貼付以外には使用しないで下さい。

受注日	受付担当

■搬入をご希望の方へ
 発注書には必ず参加サークル名とスペースNo.をご記入下さい。
 スペースNo.にホール名がある場合は、ホール名からご記入ください。スペースNo.が不明の方は、イベントの6日前までにご連絡下さい。
 直接搬入できないイベントもありますが、主催者指定の宅配搬入は可能です。不明な点については一度ご連絡下さい。

※原稿の余白にもインクの色番号を記入して下さい※

用紙	便せん チラシ	【 上質紙55kg ・ 上質紙70kg ・ 上質紙 kg 】 ※片面印刷のみ
		【 色上質<薄口> ・ 色上質<中厚口> ・ 色上質< 口> / 紙の色 】 ※片面印刷のみ
		その他の用紙
	シール	上質紙 ・ ミラーコート
	ハガキ	私製ハガキ ・ その他
封筒	上質紙 ・ クラフト / 郵便枠【 あり(長4)・なし(長4・角4・角6) 】	

郵便振替の受領証または銀行の振込用紙のコピーを貼付して下さい。

郵便振替 00800-3-7291 大陽出版株式会社
 三菱東京UFJ銀行豊橋支店 普通1983982 大陽出版株式会社
 みずほ銀行豊橋支店 普通1514268 大陽出版株式会社
 三井住友銀行豊橋支店 普通0880450 大陽出版株式会社

⚠ 発注と搬入は必ず同じ名前で行って下さい。一致しない場合、入金が無注意 効になる場合があります。

刷り色	表	①色目 DIC No.	②色目 DIC No.	③色目 DIC No.
	裏	①色目 DIC No.	②色目 DIC No.	③色目 DIC No.

氏名	(ふりがな)	お客様コードNo.	※前回の確認書に書いてあります	一般・クレジット会員
住所	〒 - -	E-mailアドレス:	年齢	性別 男・女

TEL:	- -	(自宅/呼出) FAX:	- -
屋間の連絡先	TEL:	- -	(本人/呼出) 連絡可能時間: ~

送り先	〒 - -	受取人氏名	様	TEL:	- -	(自宅/呼出)
-----	-------	-------	---	------	-----	---------

料 金	該当する支払方法に○を付け、各項目をご記入下さい。お振込の方は受領書のコピーを右枠に貼付して下さい。												
	<table border="1"> <tr> <td>郵便振替</td> <td>銀行振込</td> <td>現金(ご来店時のみ) ▶▶</td> <td>ご入金日(振込予約日)</td> </tr> <tr> <td>※大陽メンバーズカード* ロゼディナ ロオロコ MasterCard MasterCard</td> <td>メンバーズ以外のカード ロクレジット ロオロコ MasterCard (ご来店時のみ)</td> <td>カード有効期限 年 月</td> <td>カード番号</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お支払い回数 回払</td> <td>月 日</td> <td></td> </tr> </table>	郵便振替	銀行振込	現金(ご来店時のみ) ▶▶	ご入金日(振込予約日)	※大陽メンバーズカード* ロゼディナ ロオロコ MasterCard MasterCard	メンバーズ以外のカード ロクレジット ロオロコ MasterCard (ご来店時のみ)	カード有効期限 年 月	カード番号	お支払い回数 回払		月 日	
	郵便振替	銀行振込	現金(ご来店時のみ) ▶▶	ご入金日(振込予約日)									
	※大陽メンバーズカード* ロゼディナ ロオロコ MasterCard MasterCard	メンバーズ以外のカード ロクレジット ロオロコ MasterCard (ご来店時のみ)	カード有効期限 年 月	カード番号									
お支払い回数 回払		月 日											
カード番号	- - - - -												
備考	予約番号 ▶▶ (印刷が確定後に変更不可)												

社内使用欄

社内使用欄

★発注書は、B5用紙にプリントしてご利用下さい。それ以外(A4用紙)の方は点線で切り取ってご利用下さい。