

社内使用欄

納品先変更依頼書

連絡日 月 日
枚数 / 枚

ご入稿日 年 月 日	セット	タイトル	発注冊数 冊
氏名 様	TEL	ご入稿店 (〇で囲って下さい) 本社・大阪梅田・東京秋葉原・WEB	

※ 直接搬入予定の無いイベントはイベント主催者指定の宅配便搬入となります。
 納品方法欄「※搬入要項__枚/荷札:有・無」もご記入の上「宅配便搬入要項」「荷札(ある場合)」も一緒に送って下さい。

※下記イベントへの搬入物の納品先変更をいたします。

納品予定のあったイベント名	社内使用欄	Check/出荷日
(開催日)	当社使用欄	送状/有・無 Check
(イベント名/会場)		
(ホール名/スペースNo.) __ - __ a・b		出荷日
(参加サークル名)	数量 箱・冊	

◆変更後の納品先

- ・ イベント会場への納品を希望の場合は①をご記入下さい。
- ・ 自宅など、イベント会場以外の納品を希望の場合は②をご記入下さい。
- ・ 当社による在庫預かりをご希望の場合は③に○をつけて下さい。

※変更手数料はかかりません。

変更後の納品先をお選び下さい。	変更後の納品先		社内使用欄	Check/出荷日
① イベント会場への納品 (イベント名/会場) 開催日 月 日() (ホール名/スペースNo.) / (参加サークル名)	納品日	月 日必着	送状/有・無	Check
	搬入:直接搬入・※宅配搬入 ※宅配搬入添付書類 要項__枚/荷札:有・無			出荷日
② 自宅などイベント会場以外への納品 TEL 〒 様	納品日	発送手配が整い次第となります。	送状/有・無	Check
	宅配:自宅 自宅以外・書店			出荷日
③ 在庫預かり			送状/有・無	Check
				出荷日

大陽出版(株)本社 TEL 0532-33-0001 FAX 0532-32-7619

	受付	本社窓口	出荷窓口	出荷作業者	本社確認者
日付					
サイン					

★発注書は、B5用紙にプリントしてご利用下さい。それ以外(A4用紙)の方は点線で切り取ってご利用下さい。