

★B5用紙にプリントしてご利用ください。

社内使用欄

オンデマンド 特急セット 発注書

(それぞれの項目について黒インクのペンで丁寧に記入下さい)

※納品日はイベント直前の土曜日です。金曜日に納品をご希望の場合、
※切が1〜7日早まる可能性があります。ご記入前に必ずお問い合わせ下さい。

発注日	20 年 月 日	納品希望日 直接搬入は記入不要	20 年 月 日まで	この欄は大陽出版使用欄です。 入金控コピーの貼付以外には 使用しないで下さい。 <table><tr><td>受注日</td><td>受付担当</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>		受注日	受付担当		
受注日	受付担当								
本のタイトル		イベント日	年 月 日 曜日						
原稿サイズ	表紙：データ原稿のみ【A5・B5】 本文：データ原稿のみ【A5・B5】 ノンプル：本文 p始まり	イベント名							
仕上がりサイズ	【A5 ・ B5】	会場		■搬入をご希望の方へ 発注書には必ず参加サークル名とスペースNo.をご記入下さい。 スペースNo.にホール名がある場合は、ホール名からご記入ください。 スペースNo.が不明の方は、イベントの6日前までにご連絡下さい。 直接搬入できないイベントもありますが、主催者指定の宅配搬入は可能です。 不明な点については一度ご連絡下さい。					
ページ数	※表紙4pを含む ページ	納品方法 分納 【なし・有り】	引取【本社・東京秋葉原・大阪梅田】 搬入【直接搬入 ・ 宅配便搬入】 宅配【発注者自宅 ・ 自宅以外】						
冊数	冊	参加サークル名							
綴じ方向	【 右 ・ 左 】	ホール・スペースNo. (搬入の場合のみ)	【かな 英大 力ア 英小】						
製本	無線とじ								
【オンデマンド特急セット】を遠隔地、宅配搬入の場合は、切が早まることがあります。									
データ入稿の注意		* 表紙・本文のメディア(ディスク)は分け、それぞれデータ入稿依頼書もご記入ください。 * 表紙・本文とも必ず出力見本を添付して下さい。見本のないご入稿は承りかねます。							
データに不備があった場合 (口をチェック)		☐ 納品日を優先して出力見本を原稿として印刷 (仕上がり品質が多少下がります) ☐ 仕上がり品質を優先してデータ差し替えて印刷 (多少納期が遅れます)							
※【オンデマンド印刷】利用時のご注意 ※ 色補正は致しません。RGBモードの場合も、CMYKモードに変換せず、そのまま印刷します。									
表紙	用紙	アートポスト180kg ※特殊紙はPP加工がないため、「折リ」や「曲げ」に弱く、「背割れ」が起きることがあります。 「特に濃い印刷部」や「ベタ印刷部」などで自立します。							
	刷り色	※表2-3に印刷はありません オンデマンド 4 色フルカラー印刷							
	加工	【クリアPP・マットPP】	オプション	ベルベットPP					
本文	用紙	【上質70kg・上質90kg・書籍用紙90kg】							
	刷り色	オンデマンド(スミ)1色印刷							
遊び紙		なし							
氏名	(ふりがな)	年齢	お客様コードNo.	一般・クレジット会員					
	様		※前回の確認書に書いてあります						
住所	〒 - E-mailアドレス:								
	都道府県 市区町村								
TEL: - - (自宅／呼出) FAX: - -									
屋間の連絡先 TEL: - - (本人／呼出) 連絡可能時間: ~									
送り先	〒 - 受取人氏名 様 TEL: - - (自宅／呼出)								
表紙	セット料金	該当する支払方法に○を付け、各項目をご記入下さい。お振込の方は受領書のコピーを右枠に貼付して下さい。							
		支払方法			郵便振替・銀行振込・現金その他(店頭支払のみ)▶▶	ご入金日(振込予約日)			
		大陽メンバーズカード MasterCard	メンバーズ以外の クレジットカード ロオリコ Master Card	その他の クレジットカード ロ (ご来店時のみ)	お支払い回数	回払 月 日			
合計									
社内使用欄		社内使用欄							